



**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MIŚ
W KUTNIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

-rekrutacja do oddziału 3-latków

- rekrutacja do oddziału 5-6 latków (zerówka)

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) - art. 4 pkt 1 i 14, art. 102 ust. 1 i 2, art. 172 ust. 2 pkt 5, 6 i 7, art. 172 ust. 3), Statut Niepublicznego Przedszkola Miś.

I. Podstawowe zasady przebiegu procesu rekrutacyjnego

1. Rekrutacja trwa od 27.02.2024 r. do 13.03.2024 r. W trakcie roku przedszkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją Dyrektora w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Liczba miejsc (25 dzieci w grupie) określona w statucie jest liczbą maksymalną.
3. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzi Dyrektor placówki.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka:
 - a) złożyć wypełnioną Kartę Zgłoszenia (załącznik nr 1) w wyznaczonym terminie. Kartę zgłoszenia można złożyć osobiście w sekretariacie lub wysłać skan na adres: sekretariat@mis-przedszkole.pl
 - b) po uzyskaniu informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola rodzic, który deklaruje chęć zapisania dziecka do placówki zobowiązany jest podpisać „Potwierdzenie woli przyjęcia do Przedszkola” (załącznik nr 2) w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka.
5. Rezygnacja z przedszkola po podpisaniu woli może odbywać się poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki. Brak podpisania woli przyjęcia do Przedszkola w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w Przedszkolu.
6. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka (dzieci) do Przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani przez Przedszkole telefonicznie do dn. 15.03.2024 r. Przedszkole nie wywiesza list osób przyjętych.



7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Przedszkola w pierwszym terminie zostają wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do Przedszkola w sytuacji rezygnacji innego dziecka.

II. Zasady ogłaszania rekrutacji.

1. Informację o zapisach dzieci do Przedszkola oraz harmonogram dotyczący rekrutacji na dany rok szkolny ogłasza Dyrektor w formie:
 - a) oferty umieszczonej w widocznym dla rodziców miejscu w Przedszkolu,
 - b) ustnej informacji przekazywanej rodzicom,
 - c) na stronie internetowej www.mis-przedszkole.pl oraz na stronie Przedszkola na portalu Facebook.

III. Szczegółowe kryteria rekrutacji.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci zamieszkałe na terenie miasta Kutno i wg kolejności zgłoszeń, dzieci mające rodzeństwo w przedszkolu oraz dzieci zapisane do Niepublicznego Żłobka Miś.
2. W przypadku pozostałych chętnych osób o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. Dokumentacja procesu rekrutacji

1. W Przedszkolu obowiązują następujące dokumenty dotyczące rekrutacji:
 - a) Karta Zgłoszenia do Niepublicznego Przedszkola Miś,
 - b) Potwierdzenie woli przyjęcia do Przedszkola.
2. Dzieci już uczęszczające do przedszkola nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzic zobowiązany jest do złożenia deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego w określonym przez Dyrektora terminie.
 - 2.1. Brak złożonej deklaracji oznacza rezygnację z przedszkola, a złożenie jej po terminie ponowny udział dziecka w rekrutacji, czyli złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z obowiązującymi dokumentami.

V. Postępowanie rekrutacyjne – praca komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor zarządzeniem wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje złożone wnioski.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach:
 - a) Ogłoszenie rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do oddziału 3 – latków, 5-6 latków: 27.02.2024 r.
 - b) Czas trwania rekrutacji (termin składania dokumentów przez rodziców): 27.02.24 – 3.02.2024 r.



- c) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – 14.03.24 r.
 - d) Przekazanie (telefonicznie) wyników rekrutacji rodzicom: 14-15.03.2024 r.
 - e) Podpisanie przez rodziców dzieci przyjętych do przedszkola „Potwierdzenia woli przyjęcia do Przedszkola” w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc w Niepublicznym Przedszkolu Miś, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów. Po wyczerpaniu kryteriów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

VI. Zadania Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji:
 - a) Wywieszenie ogłoszeń o terminach rekrutacji i informacji o miejscu, w którym będzie dostępny Regulamin Rekrutacji;
 - b) Wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
 - c) Wydawanie i przyjmowanie "Kart zgłoszeń do przedszkola" innych dokumentów dostarczanych przez rodzica;
 - d) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.
2. Sporządzenie list dzieci przyjętych;
3. Sporządzenie listy rezerwowej – dzieci nieprzyjętych do przedszkola z powodu braku miejsc, dzieci te mogą zostać przyjęte w przypadku rezygnacji innego dziecka.
4. Informacja telefoniczna rodziców o wynikach rekrutacji.

VII. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Skład Komisji Rekrutacyjnej i jej przewodniczącego zarządzeniem ustala Dyrektor.
2. Dyrektor ustala termin spotkania Komisji.
3. Przebieg zebrania jest zapisywany w postaci protokołu.
4. Komisja sprawdza zasadność decyzji podjętej przez dyrektora oraz jej zgodność z niniejszym regulaminem oraz Statutem Przedszkola.
5. O podjętej przez Komisję decyzji rodzic zostaje powiadomiony telefonicznie lub ustnie do 15.03.2024 roku.

V. Przepisy dodatkowe



1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w Statucie Niepublicznego Przedszkola Miś w Kutnie.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, w wieku 2,5 roku.
 - 3.1 Za szczególny przypadek uznaje się np. trudną, wyjątkową sytuację rodzinną dziecka, losowe zdarzenie w rodzinie dziecka, uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa dziecka, poziom rozwoju dziecka umożliwiające dziecku funkcjonowanie w grupie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.03.2023 r.

Regulamin opracował:

Ewa Wojtczak-Szczesna

Dyrektor



Załącznik nr 1 do Regulaminu REKRUTACJI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MIŚ W KUTNIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MIŚ W KUTNIE



Prosimy o dokładne wypełnienie karty zgłoszeniowej.

Placówka pierwszego wyboru

Placówka kolejnego wyboru

Proszę o przyjęcie

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w dniu w nr PESEL

.....
do Niepublicznego Przedszkola Miś w Kutnie i objęcie opieką dziecka w roku szkolnym
...../..... od dnia..... do dnia r.

Adres zamieszkania dziecka:

.....

.....
(kod, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

..... , miasto/gmina

Adres zameldowania dziecka: *

.....

.....
(kod, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

..... , miasto/gmina

Ilość posiłków w ciągu pobytu dziecka w przedszkolu

Śniadanie (godz. 9:00) obiad (godz.12:00) podwieczorek (godz. 14:00)

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od godziny do godziny

• **Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

Dane	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Nr dowodu osobistego		
Zawód wykonywany		
Nazwa i adres zakładu pracy		
Telefon do domu		
Telefon do pracy		
Telefon komórkowy		
e-mail		

• **Dane na temat dziecka:**

- Czy dziecko uczęszczało do przedszkola/żłobka?

.....

- Czy dziecko śpi w ciągu dnia, w godzinach?.....

- Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?

.....

- Czy dziecko często choruje?

.....

- Najczęstsze choroby

.....

.....

.....

- Czy dziecko jest uczulone i na co?

.....

.....

.....

- Informacje o rodzeństwie (liczba i wiek)

.....

.....

.....



- **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, specjalne potrzeby edukacyjne, orzeczenia, opinie pedagogiczne itp.)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• **Zobowiązuję się do:**

- Podawania do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach.
- Podawania telefonów kontaktowych, by w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników przedszkola.
- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
- Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonym terminie.
- Powiadomienia dyrektora przedszkola o chorobie zakaźnej dziecka.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- Punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców i zapoznawania się z bieżącymi komunikatami.

Data złożenia dokumentu:.....

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Miś w Kutnie jest **NPM Ewa Wojtczak-Szczęśna z siedzibą przy ul. Dojazd 5, 99-300 Kutno.**

Podane w Karcie dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia o przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Miś, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz **Ustawy Prawo Oświatowe**.

Ponadto dane dotyczące dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993 r., w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach.

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka przetwarzane są na podstawie wyraźnej zgody rodziców / opiekunów prawnych.

Dane osobowe, które zostały podane przez Panią/Pana w niniejszej Karcie oraz w Umowie będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych dziecka, a także swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych.

Administrator może przekazać dane osobowe organom uprawnionym, tj. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Kutnie, Policji, Sądom.

Ponadto dane zawarte w Karcie Administrator może przekazywać wyłącznie dwóm grupom odbiorców:

- osobom upoważnionym, tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom przetwarzającym, którym Administrator zlecił czynności wymagające przetwarzania danych, tj. dostawca oprogramowania, firmie ubezpieczeniowej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z przez Administratora Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając zapytanie na adres e-mail: sekretariat@mis-przedszkole.pl.

Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy prawa, wówczas ma Pani/Pan prawo wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych podlegających szczególnej ochronie

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych mojego dziecka
dotyczących stanu zdrowia dziecka / alergii dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej



opieki podczas świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podanie danych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać, kierując wniosek na adres sekretariat@mis-przedszkole.pl lub bezpośrednio w siedzibie Niepublicznego Przedszkola Miś. Wycofanie zgody może jednak skutkować brakiem możliwości zapewnienia odpowiedniej diety lub opieki dziecku.

.....
.....

Data, miejscowość
prawnego

Podpis rodzica / opiekuna

***W przypadku podania złego adresu zameldowania dziecka, rodzice ponoszą prawną i finansową odpowiedzialność.**



Załącznik nr 2 do Regulaminu REKRUTACJI NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MIŚ W KUTNIE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

POTWIERDZENIE
przez rodziców kandydata
woli przyjęcia do Niepublicznego Przedszkola Miś

Potwierdzamy wolę zapisu dziecka:

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
PESEL	

do Niepublicznego Przedszkola Miś w Kutnie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia w roku szkolnym 2024/2025.

.....

Data i Podpis – Imię i nazwisko Matki/ Opiekunki Prawnej

.....

Data i Podpis – Imię i nazwisko Ojca/ Opiekuna Prawnego