



**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIŚ
W KUTNIE W ROKU 2023/2024¹**

Podstawy prawne:

Statut żłobka

I. Podstawowe zasady przebiegu procesu rekrutacyjnego

1. Rekrutacja trwa od 13.02.2023r. do 28.03.2023 r.
2. Dzieci uczestniczące w rekrutacji będą mogły uczęszczać do żłobka od 01.09.23 r.
3. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka decyzją Dyrektora w miarę wolnych miejsc.
4. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną.
5. Zapisy dzieci do żłobka prowadzi Dyrektor placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka:
 - a) złożyć wypełnioną Kartę Zgłoszenia (załącznik nr 1) w wyznaczonym terminie. Kartę zgłoszenia można złożyć osobiście w sekretariacie lub wysłać skan na adres: sekretariat@mis-przedszkole.pl
 - b) po uzyskaniu informacji o przyjęciu dziecka do żłobka rodzic, który deklaruje chęć zapisania dziecka do placówki zobowiązany jest podpisać „Potwierdzenie woli przyjęcia do Żłobka” (załącznik nr 2) w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka.
7. Rezygnacja ze żłobka po podpisaniu woli może odbywać się poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki. Brak podpisania woli przyjęcia do żłobka w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w żłobku.
8. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka (dzieci) do żłobka rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani przez żłobek telefonicznie do dn. 07.04.2023 r. Żłobek nie wywiesza list osób przyjętych.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka w pierwszym terminie zostają wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do żłobka w sytuacji rezygnacji innego dziecka.

¹ Aktualizacja z dn. 28.02.23 r.



II. Zasady ogłaszania rekrutacji.

1. Informację o zapisach dzieci do żłobka oraz harmonogram dotyczący rekrutacji na dany rok ogłasza Dyrektor w formie:
 - a) oferty umieszczonej w widocznym dla rodziców miejscu w żłobku,
 - b) ustnej informacji przekazywanej rodzicom,
 - c) na stronie internetowej www.mis-przedszkole.pl oraz na stronie żłobka na portalu Facebook.

III. Szczegółowe kryteria rekrutacji.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci mające rodzeństwo w Niepublicznym Przedszkolu Miś.
2. W przypadku pozostałych chętnych osób o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. Dokumentacja procesu rekrutacji

1. W żłobku obowiązują następujące dokumenty dotyczące rekrutacji:
 - a) Karta Zgłoszenia do Niepublicznego Żłobka Miś,
 - b) Potwierdzenie woli przyjęcia do żłobka.
2. Dzieci już uczęszczające do żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzic zobowiązany jest do złożenia deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w określonym przez Dyrektora terminie.
 - 2.1. Brak złożonej deklaracji oznacza rezygnację ze żłobka, a złożenie jej po terminie ponowny udział dziecka w rekrutacji, czyli złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z obowiązującymi dokumentami.

V. Postępowanie rekrutacyjne – praca komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor zarządzeniem wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje złożone wnioski.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach:
 - a) Ogłoszenie rekrutacji na rok szkolny 2023/2024: 13.02.2023 r.
 - b) Czas trwania rekrutacji (termin składania dokumentów przez rodziców): 13.02-28.03.2023 r.
 - c) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – 30.03.23 r.



- d) Przekazanie (telefonicznie) wyników rekrutacji rodzicom: do 07.04.2023 r.
 - e) Podpisanie przez rodziców dzieci przyjętych do żłobka „Potwierdzenia woli przyjęcia do żłobka” w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc w Niepublicznym Żłobku Miś, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów. Po wyczerpaniu kryteriów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

VI. Zadania Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji:

- a) Wywieszenie ogłoszeń o terminach rekrutacji i informacji o miejscu, w którym będzie dostępny Regulamin Rekrutacji;
- b) Wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- c) Wydawanie i przyjmowanie "Kart zgłoszeń do żłobka" i innych dokumentów dostarczanych przez rodzica;
- d) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.

2. Sporządzenie list dzieci przyjętych;

3. Sporządzenie listy rezerwowej – dzieci nieprzyjętych do żłobka z powodu braku miejsc, dzieci te mogą zostać przyjęte w przypadku rezygnacji innego dziecka.

4. Informacja telefoniczna rodziców o wynikach rekrutacji.

VII. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Skład Komisji Rekrutacyjnej i jej przewodniczącego zarządzeniem ustala Dyrektor.

2. Dyrektor ustala termin spotkania Komisji.

3. Przebieg zebrania jest zapisywany w postaci protokołu.

4. Komisja sprawdza zasadność decyzji podjętej przez dyrektora oraz jej zgodność z niniejszym regulaminem oraz Statutem Żłobka.

5. O podjętej przez Komisję decyzji rodzic zostaje powiadomiony telefonicznie lub ustnie do 12.04.2022 roku.

V. Przepisy dodatkowe



1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w Statucie Niepublicznego Żłobka Miś w Kutnie.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2023 r.

Regulamin opracował:

Ewa Wojtczak-Szczęśna

Dyrektor



Załącznik nr 1 do Regulaminu REKRUTACJI NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIŚ W KUTNIE
W ROKU 2023/2024

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIŚ W KUTNIE



Prosimy o dokładne wypełnienie karty zgłoszeniowej.

Placówka pierwszego wyboru

Placówka kolejnego wyboru

Proszę o przyjęcie

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. w dniu w nr PESEL

.....

do Niepublicznego Żłobka Miś w Kutnie i objęcie opieką dziecka w roku szkolnym
...../..... od dnia..... do dnia r.

Adres zamieszkania dziecka:

.....

.....
(kod, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

....., miasto/gmina

Adres zameldowania dziecka: *

.....

.....
(kod, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

....., miasto/gmina

Ilość posiłków w ciągu pobytu dziecka w przedszkolu



- Śniadanie (godz. 8:30)
- II śniadanie (godz.09:45)
- obiad (godz.12:00)
- podwieczorek (godz. 14:30)

Godziny pobytu dziecka w żłobku: od godziny do godziny

• **Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

Dane	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Nr dowodu osobistego		
Zawód wykonywany		
Nazwa i adres zakładu pracy		
Telefon do domu		
Telefon do pracy		
Telefon komórkowy		
e-mail		

• **Dane na temat dziecka:**

- Czy dziecko uczęszczało do żłobka?
- Czy dziecko śpi w ciągu dnia, w godzinach?
.....
- Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?
.....
- Czy dziecko często choruje?
.....
- Najczęstsze choroby
.....



.....
.....
.....

- Czy dziecko jest uczulone i na co?

.....
.....
.....

- Informacje o rodzeństwie (liczba i wiek)

.....
.....
.....

- **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, specjalne potrzeby edukacyjne, orzeczenia, opinie pedagogiczne itp.)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Zobowiązuję się do:**

- Podawania do wiadomości żłobka zmian w podanych wyżej informacjach.
- Podawania telefonów kontaktowych, by w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników żłobka.
- Przestrzegania postanowień statutu żłobka.
- Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku w wyznaczonym terminie.
- Powiadomienia dyrektora żłobka o chorobie zakaźnej dziecka.
- Przyrowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka.
- Punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców i zapoznawania się z bieżącymi komunikatami.

Data złożenia dokumentu:.....

.....



(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka Miś w Kutnie jest **P.P.H.U Arfit Beata Woźniaczek z siedzibą przy K.K Baczyńskiego 22, 55-200 Oława.**

Podane w Karcie dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia o przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka Miś, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz **Ustawy Prawo Oświatowe.**

Ponadto dane dotyczące dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993 r., w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach.

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka przetwarzane są na podstawie wyraźnej zgody rodziców / opiekunów prawnych.

Dane osobowe, które zostały podane przez Panią/Pana w niniejszej Karcie oraz w Umowie będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych dziecka, a także swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych.

Administrator może przekazać dane osobowe organom uprawnionym, tj. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Kutnie, Policji, Sądom.

Ponadto dane zawarte w Karcie Administrator może przekazywać wyłącznie dwóm grupom odbiorców:

- osobom upoważnionym, tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom przetwarzającym, którym Administrator zlecił czynności wymagające przetwarzania danych, tj. dostawca oprogramowania, firmie ubezpieczeniowej.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z przez Administratora Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając zapytanie na adres e-mail: zlobek@mis-przedszkole.pl.

Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy prawa, wówczas ma Pani/Pan prawo wniesieni skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych podlegających szczególnej ochronie

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych mojego dziecka
dotyczących stanu zdrowia dziecka / alergii dziecka w celu zapewnienia dziecku
odpowiedniej opieki podczas świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i
opiekuńczych. Podanie danych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać, kierując wniosek na
adres zlobek@mis-przedszkole.pl lub bezpośrednio w siedzibie Niepublicznego Żłobka Miś.
Wycofanie zgody może jednak skutkować brakiem możliwości zapewnienia odpowiedniej
diety lub opieki dziecku.

.....
.....

Data, miejscowość
prawnego

Podpis rodzica / opiekuna

***W przypadku podania złego adresu zameldowania dziecka, rodzice ponoszą
prawną i finansową odpowiedzialność.**



Załącznik nr 2 do Regulaminu REKRUTACJI NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIŚ W KUTNIE
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

POTWIERDZENIE
przez rodziców kandydata
woli przyjęcia do Niepublicznego Żłobka Miś

Potwierdzamy wolę zapisu dziecka:

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
PESEL	

do Niepublicznego Żłobka Miś w Kutnie, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia w roku szkolnym 2023/2024.

.....
Data i Podpis – Imię i nazwisko Matki/ Opiekunki Prawnej

.....
Data i Podpis – Imię i nazwisko Ojca/ Opiekuna Prawnego